HÁZIREND

MISKOLCI ÉDENKERT
REFORMÁTUS ÓVODA

OM azonosító: 203540

Igazgató: Gergely Judit

Tartalom

HÁZIREND 1

MISKOLCI ÉDENKERT 1

REFORMÁTUS ÓVODA 1

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK ÉS INTÉZMÉNYI ARCULAT 3

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI ÉS NEVELÉSI RENDJE 4

III. A GYERMEKEK FELVÉTELE, TÁVOLMARADÁSÁNAK ÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE 5

IV. VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK, EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK, FELSZERELÉSEK ÉS TILTOTT TÁRGYAK 7

V. GYERMEKI FEJLŐDÉS NYOMON KÖVETÉSE ÉS A SZAKSZOLGÁLATI ELLÁTÁS 9

VI. *A SZÜLŐK ÉS A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI, ADATVÉDELEM ÉS A HÁZIREND* MEGSZEGÉSE 9

VII. ZÁRÓ ÉS LEGITIMÁCIÓS RENDELKEZÉSEK 12

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK ÉS INTÉZMÉNYI ARCULAT

„Tanítsd a gyermeket a neki megfelelő módon, még ha megöregszik, akkor sem tér el tőle."
(Példabeszédek 22,6)

A Miskolci Édenkert Református Óvoda a Tiszáninneni Református Egyházkerület fenntartásában működő, a keresztyén értékrendet és a református hagyományokat ápoló köznevelési intézmény. Óvodánk alapvető küldetése, hogy a gyermekeket biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetben nevelje, segítve őket fizikai, szellemi és lelki kibontakozásukban. Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a keresztyén erkölcsi értékek átadására, a teremtett világ védelmére és a családokkal való hűséges, együttműködő partnerségre.

A Házirend célja, hogy rögzítse az intézmény mindennapi működésének kereteit, a gyermekek, a szülők és az óvodai közösség jogait és kötelességeit. Olyan közös szabályrendszert biztosít, amely garanciát nyújt az óvodába járó gyermekek védelmére, a nyugodt nevelőmunka feltételeire és a keresztyén közösségi élet zavartalan megélésére.

1. A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.),
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv)
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- A 244/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a használatban korlátozott és tiltott tárgyakról,
- A köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény.

2. Az intézmény azonosító adatai (az Alapító Okirat alapján):

- **Hivatalos név:** Miskolci Édenkert Református Óvoda
- **OM azonosító:** 203540
- **Alapító és fenntartó:** Tiszáninneni Református Egyházkerület (3525 Miskolc, Kossuth L. u. 17.)
- **Székhely:** 3529 Miskolc, Görgey út 20.
- **Telephelyek:**

- 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 5.
- Miskolci Édenkert Református Óvoda – Bárczay Árvéd Óvoda (3508 Miskolc, Templom utca 18/A)

- **Az intézmény típusa:** Óvoda

3. A Házirend hatálya:

- **Személyi hatály:** Kiterjed az intézmény valamennyi gyermekére, szülőjére (törvényes képviselőjére), valamint az intézményben dolgozó valamennyi alkalmazottra.
- **Területi hatály:** Kiterjed a Miskolci Édenkert Református Óvoda székhelyére és valamennyi telephelyének területére, valamint az óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényekre és kirándulásokra.
- **Időbeli hatály:** Elfogadását követően lép hatályba, visszavonásig vagy módosításig érvényes.

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI ÉS NEVELÉSI RENDJE

1. **Nyitvatartási rend:**
   - Az óvoda székhelyén és telephelyein a nyitvatartási idő munkanapokon **6:00 órától 18:00 óráig** tart.
   - *A gyermekek érkezése reggel 6:00 és 8:30 között történik a reggeli szellemi és áhítati elcsendesedés és a folyamatos napirend biztosítása érdekében.*
   - A gyermekek távozása a délutáni pihenő és uzsonna után, 15:00 és 18:00 óra között lehetséges.
   - Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi.
   - Nevelési időn túl tartandó programokon a gyermek felügyeletét a szülő biztosítja.
2. **Keresztyén nevelés, hitélet és ünnepi öltözet:**
   - Az óvoda mint egyházi fenntartású intézmény a református keresztyén értékrend szerint végzi nevelő munkáját.
   - A szülők a gyermek beíratásával elfogadják az intézmény keresztyén szellemiségű Nevelési Programját, beleértve a rendszeres hitéleti alkalmakat (áhítatok, étkezések előtti hálaadás, keresztyén ünnepek).

- **Ünnepi alkalom öltözete:** A hitéleti eseményeken, egyházi ünnepeken és az óvodai megemlékezéseken elvárás a gyermekek alkalmi, ünnepi öltözete (sötét alj/nadrág, világos/fehér felső).

3. **A nevelési év rendje, szünetek:**
   - A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
   - **Nyári zárva tartás:** A karbantartási és takarítási munkálatok miatt a nyári zárva tartásról a szülőket legkésőbb tárgyév **február 15-ig** tájékoztatjuk.
   - **Nevelés nélküli munkanapok:** Évente legfeljebb 5 nap, amelyről a szülőket legalább 15 nappal korábban értesítjük.
4. **Rendkívüli események eljárásrendje:**
   - Vis maior vagy veszélyhelyzet (pl. tűzriadó, bombariadó, közműkimaradás) esetén az óvoda kijelölt mentesítési helyszínére evakuálja a gyermekeket, és a szülőket haladéktalanul értesíti a megadott elérhetőségeken (telefon, e-KRÉTA). A szülő köteles az értesítést követően a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni a gyermek elviteléről.

III. A GYERMEKEK FELVÉTELE, TÁVOLMARADÁSÁNAK ÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

1. **Óvodakötelezettség és felvétel:**
   - A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szept. 1.) napi legalább 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
   - Az óvodai felmentést a szülő tárgyév április 15-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelemmel kérelmezheti.
2. **Hiányzások és a szülői igazolás rendje:**
   - Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet), a 1-5 napi távolmaradást a szülő / értesítendő hozzátartozó / törvényes képviselő az intézmény által kiadott nyomtatványon igazolja.
   - 5 napot meghaladóan előre szükséges a szülői kérelmet beadni a Miskolci Édenkert Református Óvoda igazgatójának a meghatározott nyomtatványon.
   - Június 1. és augusztus 31. közötti időszakban a szülő / értesítendő hozzátartozó / törvényes képviselő előzetes bejelentése alapján az óvodás gyermek hiányzása igazoltnak tekintendő.

- **Betegség esetén:** Amennyiben a gyermek betegség miatt hiányzik, a közösségbe kizárólag **orvosi igazolással** térhet vissza. Az orvosi igazolások az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) rendszerén keresztül az Ovi KRÉTA felületén automatikusan megjelennek az intézmény számára.
- **Igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:**
  - 5 nap igazolatlan hiányzás után az igazgató értesíti a szülőt és a Család- és Gyermekjóléti Központot.
  - 11 nap igazolatlan hiányzás esetén a szabálysértési hatóság kerül értesítésre.
  - 20 nap igazolatlan mulasztás után értesítést küldünk a gyámhatóságnak.

3. **A gyermek kiadásának rendje:**
   - Az óvodából a gyermeket **kizárólag cselekvőképes, nagykorú (18. életévét betöltött) személynek** adjuk ki, aki a szülő (törvényes képviselő), vagy az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy.
   - **Felelősségátadás:** A gyermek óvodapedagógus általi átadása után (az óvoda épületében, udvarán vagy a kapuban) a gyermek testi épségéért és felügyeletéért a teljes jogi és szülői felelősség a szülőt, illetve az általa írásban meghatalmazott személyt terheli.
   - Különélő szülők esetén az óvoda mindkét szülőnek kiadja a gyermeket, kivéve, ha a szülői felügyeleti jog korlátozásáról vagy megvonásáról jogerős bírósági/gyámhatósági határozat áll rendelkezésre.
   - Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig (18:00 óráig) gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket / értesítendő hozzátartozókat / törvényes képviselőket telefonon felhívni.
   - Ha a szülőt / értesítendő hozzátartozót / törvényes képviselőt az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő / értesítendő hozzátartozó bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Rendőrséget (112), valamint másnap jelzést tesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint az óvodai szociális segítő felé.

IV. VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK, EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK, FELSZERELÉSEK ÉS TILTOTT TÁRGYAK

Védő-óvó rendelkezések és intézményi biztonság

Konfliktuskezelés az óvodában:

- Az óvodában felmerült gyermekek közötti konfliktusok kezelésére és elsimítására kizárólag az óvodapedagógus jogosult. Felmerülő probléma vagy sérelem esetén a szülő közvetlenül az óvodapedagógus vagy az igazgató segítségét kérheti.
- A szülő az óvoda területén más gyermekével szemben közvetlenül nem intézkedhet.

Idegenek jelenléte és bejutási rend

Idegen személyek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az intézménybe való bejutásukat, az épületben való jelenlétüket és távozásukat minden esetben az óvoda kijelölt dolgozója ellenőrzi és biztosítja.

1. **Szűrővizsgálatok és iskola-egészségügyi ellátás:**
   - Az óvodában a jogszabályban előírt kötelező és ajánlott egészségügyi szűrővizsgálatokat az óvodaorvos és a területi védőnő végzi.
   - **Rendszeres vizsgálatok:**
     - *Védőnői szűrések:* Testmagasság, testtömeg, látásélesség, hallás, mozgásszervi szűrés évente. Tisztasági ellenőrzés alkalmanként.
     - *Óvodaorvosi vizsgálatok:* A gyermekek általános fizikai és fejlettségi állapotának ellenőrzése, különös tekintettel a tankötelezettség megkezdése előtti vizsgálatokra.
     - *Fogászati szűrés:* Évente legalább egy alkalommal szervezett fogászati ellenőrzés.
   - A szűrővizsgálatok pontos időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk. A vizsgálatok eredményéről és az esetleges szakorvosi javaslatokról a védőnő/óvodaorvos írásban értesíti a törvényes képviselőt.
2. **Fejtetvesség elleni védekezés:**
   - A 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet alapján a védőnő és az óvodapedagógus jogosult és köteles a gyermekek fejtetvességi szűrését időszakosan elvégezni.

- Fertőzöttség észlelése esetén a gyermek közösségben nem tartózkodhat. A szülőt haladéktalanul értesítjük, aki köteles a gyermeket hazavinni és a kezelést elvégezni. A gyermek csak teljes mentesség esetén térhet vissza.

3. **Gyakorlati teendők megbetegedés és rosszullét esetén:**
   - **Napi átvétel:** Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek hozható. Az óvodapedagógus megtagadhatja a lázas, fertőző beteg vagy erősen köhögő gyermek átvételét.
   - **Napközbeni megbetegedés:** Láz, hányás, hasmenés vagy fertőzés tünetei esetén a gyermeket elkülönítjük, a szülőt haladéktalanul értesítjük, aki köteles a gyermekért jönni.
   - **Elsősegélynyújtás:** Baleset vagy hirtelen rosszullét esetén az óvoda dolgozói azonnal megkezdik az elsősegélynyújtást, szükség esetén értesítik a mentőket (112) és a szülőt.
4. **Gyógyszerbeadás és speciális egészségügyi szabályok (Nkt. 25. § (5a)–(5d)):**
   - Az óvodában **rendszeresen gyógyszert beadni szigorúan tilos**, kivéve a krónikus betegségben szenvedő (pl. diabéteszes, allergiás/ anafilaxiás, epilepsziás) gyermekeket, a kezelőorvos írásos rendelése és a szülő írásbeli kérelme alapján. Eseti betegségekre szánt gyógyszereket az óvoda dolgozói nem vesznek át.
   - Mielőtt a gyermek közösségbe lép, a szülő köteles tájékoztatni az óvodát a gyermek esetleges krónikus betegségeiről, ételallergiájáról vagy diabéteszéről. Az óvoda biztosítja az 1-es típusú diabétesszel élő és a súlyos táplálékallergiás gyermekek fokozott felügyeletét és ellátását.
5. **Szükséges felszerelés és váltóruházat:**
   - A szülő köteles gondoskodni a gyermek évszaknak megfelelő váltóruházatáról, zárt és biztonságos benti cipőjéről, valamint a csoportszobákban kért egyéni gondozási eszközökről (pl. tisztálkodási eszközök, szerek). A gyermekek tárgyait, ruházatát javasolt jól látható jellel/névvel ellátni.
6. **A korlátozott és tiltott tárgyak szabályozása (244/2024. Korm. rendelet alapján):**
   - **Tiltott tárgyak:** Szúró-, vágóeszközök, gyógyszerek, gyufa, öngyújtó, valamint a gyermekek testi épségét veszélyeztető egyéb anyagok. Ezeket az óvoda területére behozni szigorúan tilos!
   - **Használatban korlátozott tárgyak (okoseszközök):** Mobiltelefon, okosóra, digitális kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök az óvodában nem

használhatók. Amennyiben a gyermeknél ilyen eszköz van, azt érkezéskor át kell adni az óvodapedagógusnak, aki azt a nap végéig elzárt helyen őrzi.

- **Értéktárgyak és saját játékok:** Drága ékszerekért, játékokért, elektronikai eszközökért az óvoda anyagi felelősséget nem vállal.

V. GYERMEKI FEJLŐDÉS NYOMON KÖVETÉSE ÉS A SZAKSZOLGÁLATI ELLÁTÁS

1. **A gyermekek fejlődésének nyomon követése:**
   - Az óvoda a gyermekek értelmi, érzelmi és fizikai fejlődését folyamatosan nyomon követi és dokumentálja.
   - Az óvodába lépéskor és az óvodai nevelés során elvégzett mérések, szűrések eredményeiről a szülőket a fogadóórákon, illetve egyéni megbeszélés keretében tájékoztatjuk.
   - A szülő jogosult a gyermekéről vezetett fejlődési naplóba és szűrési anyagaiba betekinteni.
2. **Szakértői vizsgálatok és fejlesztő foglalkozások:**
   - Ha a gyermeknél nevelési, beilleszkedési vagy tanulási nehézség gyanúja merül fel, az óvoda a szülő egyetértésével kezdeményezi a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottságának vizsgálatát.
   - A szakértői vélemény alapján kijelölt fejlesztő foglalkozásokon való részvételt az óvoda az intézményben biztosítja, a szülő pedig köteles a gyermek jelenlétét biztosítani.

VI. A SZÜLŐK ÉS A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI, ADATVÉDELEM ÉS A HÁZIREND MEGSZEGÉSE

1. **A szülők jogai és kötelességei:**

   Jogok:
   - Tájékoztatást kapni a gyermek fejlődéséről, hitéleti neveléséről, részt venni a szülői értekezleteken és a Szülői Szervezet munkájában. Javaslatot tegyen az óvoda működésével kapcsolatban.

- A gyermek neveléséhez tanácsokat kérjen és segítséget kapjon pedagógusoktól, szakemberektől.

Kötelességek:

- A gyermek rendszeres és pontos óvodába járatása, az étkezési térítési díjak határidőre történő megfizetése, valamint a KRÉTA / e-Ügyintézés felületeinek rendszeres nyomon követése.
- Szülői értekezleteken részt vegyen és ott a pedagógusok illetve szülői közösség döntéseiben részt vegyen.

2. **Gyermekek jogai és kötelességei**

Jogok:

- A gyermek képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési- oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki

Kötelességek:

- A csoporttársaival és az óvoda közösségével szemben a társas érintkezés szabályainak megfelelően viselkedjen, az óvoda házirendjét betartsa,
- Az óvodai eszközöket, játékokat rendeltetésszerűen használja és óvja.

Az óvodában felmerült gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógus jogosult. A szülő probléma esetén kérje az óvodapedagógus segítségét.

3. **Kép- és hangfelvételek védelme és adatvédelem:**
   - Az óvodai rendezvényeken a szülők által készített kép- és hangfelvételek kizárólag saját, családi használatra szolgálnak.
   - Azokat a többi gyermek szüleinek írásos hozzájárulása nélkül a nyilvánosság elé (közösségi média, nyilvános felületek) feltölteni szigorúan tilos.

4. **Élelmezés és étkezési díjbefizetés:**
   - Az óvoda napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosít.
   - Az étkezés lemondása betegség vagy egyéb hiányzás esetén a tárgynapot megelőző munkanap **8:30 óráig** lehetséges az intézményi TELEFONON. A hiányzás utáni étkezés igény bejelentése szintén ebben a formában és időtartamban történhet az óvodalátogatást megelőző napon.

5. **A Házirend megszegésének következményei:**
   - A Házirendben foglaltak betartása a szülők és a gyermekek számára egyaránt kötelező.

- A Házirend súlyos vagy rendszeres megsértése esetén az igazgató személyes egyeztetésre hívja a szülőt.
- Amennyiben a szülő a gyermekével vagy saját magatartásával veszélyezteti az óvoda biztonságos működését, vagy az óvoda alkalmazottjaival szemben nem megfelelő magatartást tanúsít, az intézmény kezdeményezheti a gyermekvédelmi jelzőrendszer vagy a gyámhatóság –súlyosabb esetben a rendőrség-bevonását.

VII. ZÁRÓ ÉS LEGITIMÁCIÓS RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend felülvizsgálata és módosítása:

A Házirend felülvizsgálatára jogszabályváltozás, fenntartói utasítás, vagy a nevelőtestület, a szülői szervezet kezdeményezésére kerül sor.

2. Hatálybalépés a 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) alapján:

Jelen módosított Házirendet a Miskolci Édenkert Református Óvoda Nevelőtestülete a 2026. augusztus 24-i nevelőtestületi ülésén elfogadta.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (1) bekezdés i) pontja értelmében a Házirend a fenntartó Tiszáninneni Református Egyházkerület hivatalos jóváhagyásával és a kihirdetéssel lép hatályba.

3. Nyilvánosságra hozatal:

A Házirend megtekinthető az óvoda székhelyén és telephelyein kifüggesztve, valamint a fenntartói jóváhagyást követően az intézmény hivatalos honlapján és a KIR felületén.

Miskolc, 2026. szeptember 1.

Miskolci Édenkert Református Óvoda * 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 20 *

.....

Gergely Judit

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ÉS FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉKOK

1. Szülői Szervezet véleményezési záradéka:

A Miskolci Édenkert Református Óvoda Szülői Szervezetének képviselője a módosított Házirend tervezetét megismerte, azt megvitatta, és azzal egyetértett / a jogszabályban biztosított jogánál fogva véleményezte.

Miskolc, 2026. augusztus 19.

.....

Szülői Szervezet Elnöke

2. Nevelőtestületi elfogadó záradék:

A Miskolci Édenkert Református Óvoda Nevelőtestülete a módosított Házirendet a 2026. augusztus 24-én megtartott nevelőtestületi értekezletén a II/2./2026. (VIII. 24.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Miskolc, 2026. augusztus 24.

.....

Jegyzőkönyvvezető

Miskolci Édenkert Református Óvoda 3530 Miskolc, Görgey Artúr u.20.

.....

Gergely Judit

igazgató

3. FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

A Miskolci Édenkert Református Óvoda Nevelőtestülete által 2026. augusztus 24. napján elfogadott módosított Házirendet a Tiszáninneni Református Egyházkerület mint Fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján

JÓVÁHAGYJA.

Jelen Házirend a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba.

Miskolc, 2026. szeptember 21.

.....

Tiszáninneni Református Egyházkerület

(Fenntartó)

TISZÁNINNENI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET
PÜSPÖKI HIVATALA
2.