

„MINDEN DOLGOTOK SZERETETBEN MENJEN VÉGBE!” (1Kor 16,14)

Miskolci Édenkert Református Óvoda

OM azonosító: 203540

EGYSÉGES ÉVES MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre



Székhely: 3530 Miskolc, Görgey Artúr út 20.

Fenntartó: Tiszáninnyi Református Egyházkerület (3525 Miskolc, Kossuth Lajos u. 17.)

Készítette: Gergely Judit (igazgató)

Miskolc, 2026. augusztus 24.

Tartalom

„MINDEN DOLGOTOK SZERETETBEN MENJEN VÉGBE!” (1Kor 16,14)	1
Miskolci Édenkert Református Óvoda.....	1
Tartalom.....	1
1. Jogszabályi háttér.....	4
2. Az óvoda nevelési rendje	6
2.1. Az óvoda működését támogató értekezletek és nevelés nélküli munkanapok.....	6
Kiemelt nevelőtestületi értekezletek:.....	6
Tervezett nevelés nélküli munkanapok (Lelki és csendesnapok):.....	7
2.2. Szülői értekezletek, fogadóórák és Nyílt napok.....	7
2.3. Kiemelt egyházi és óvodai ünnepek, megemlékezések naptára.....	8
Óvodai ünnepek, rendezvények és programok naptára (2026/2027)	8
3. A pedagógiai munka feltételei	11
3.1. Tárgyi eszközök, fejlesztések.....	11
3.2. Személyi feltételek és részletes dolgozói felosztás	12
3.3. A Miskolci Édenkert Óvoda tervezett csoportlétszámai (2026/2027)	13
I. Görgy Úti Székhely Óvoda (Szivárvány és Napsugár csoport)	14
II. Kis-Hunyad Utcai Telephely Óvoda (Báránka és Halacska csoport).....	14
III. Bárczay Árvéd Telephely Óvoda (Katica és Méhecske csoport)	15
3.4. Szakemberek, egészségügyi ellátás és vizsgálati rend	16
1. Fejlesztést segítő szakemberek és elérhetőségek.....	16
2. Az óvoda orvosai, védőnői és kötelező szűrővizsgálatok	16
3. Munkavédelmi oktatás és felnőttek egészségügyi vizsgálatának rendje	17
4. Pedagógiai munka tervezése	18
4.1. Kiemelt stratégiai prioritások a 2026/2027-es nevelési évben.....	18
I. Keresztyén szellemiségű nevelés és belső hitélet (<i>Soli Deo Gloria</i>)	18
II. Zöld Óvoda program, ÖKO - szemlélet és teremtésvédelem	18
III. Egyéni képességfejlesztés – Iskola-előkészítő tevékenységek és kognitív fejlesztés	19
4.2. Az egészséges életmód megalapozása és nevelési színterei	19
1. Tisztálkodási és személyi higiénés szokások	19
2. Táplálkozás és étkezési kultúra	20
3. Öltözködési szokások és önállóság.....	20

4. Levegőzés, mozgásfejlesztés és pihenés	20
5. Egészség- és balesetvédelem	21
4.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi és inkluzív nevelés	21
1. Családias légkör és érzelmi biztonság	21
2. Befogadás (beszoktatás) és inkluzív pedagógia	21
3. Hagyományápolás és hazaszeretetre nevelés	22
4.4. Anyanyelvi, kognitív, művészeti és játéktevékenységek	22
I. Anyanyelvi és értelmi nevelés.....	22
II. A játék mint elsődleges nevelési eszköz.....	22
III. Művészeti nevelés és Tehetséggondozás.....	22
5. Pedagógiai munka értékelése.....	23
6. Személyiség - és közösségfejlesztés	23
6.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.....	23
Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása.....	23
Fejlesztőpedagógia	24
Tehetséggondozás.....	24
Diabéteszes gyermekek speciális ellátási eljárásrendje.....	25
A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése	25
6.2.Közösségfejlesztés	25
Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció	25
A Miskolci Édenkert Református Óvoda belső kommunikációs rendszere	26
Munkaközösségek	28
Külső kapcsolatok rendszere	29
Református iskolákkal való együttműködés.....	33
Szülői szervezet	34
7. Gyermekek- és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség és prevenció	34
7.1. A gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi munka kiemelt céljai	35
7.2. Az óvodapedagógusok preventív és gyermekvédelmi feladatai.....	35
7.3. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működési rendje.....	36
7.4. Gyermekek védelmi felelősök és feladatkörük a Miskolci Édenkertben	36
8. Ellenőrzések	37
8.1. Belső ellenőrzési terv.....	37
8.2. Tanügyigazgatási ellenőrzés rendje a 2026/2027-es nevelési évben.....	38
8.3. Munkavédelem	39

9. Intézményi önértékelés, minősítés és belső szakmai képzések a 2026/2027-es nevelési évben	40
10. A pedagógus-továbbképzési program megvalósulása a 2026/2027-es nevelési évben	42
ZÁRADÉK ÉS LEGITIMÁCIÓ	43
NEVELŐTESTÜLETI ELFOGADÁS	43
SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉS	43

1. Jogszabályi háttér

A 2026/2027. nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

1. Törvények és Egyházi Jogszabályok

- ✚ Magyarország Alaptörvénye
- ✚ A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye (módosításokkal és végrehajtási utasításokkal egységes szerkezetben)
- ✚ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- ✚ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (PÚÉTV)
- ✚ 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről
- ✚ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ✚ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- ✚ A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- ✚ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- ✚ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- ✚ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)
- ✚ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- ✚ 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek és Miniszteri Rendeletek

- ✚ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (az azt módosító 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben)
- ✚ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✚ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- ✚ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✚ 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet és 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- ✚ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✚ 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- ✚ 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- ✚ 6/2025. (II. 25.) BM rendelet a gyermekek táboroztatásának közegészségügyi feltételeiről
- ✚ 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet és 661/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet az esélyteremtési támogatásokról
- ✚ 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

3. Útmutatók, Kézikönyvek és Szakmai Ajánlások

- ✚ Önértékelési kézikönyv Óvodák számára (hatályos kiadás)
- ✚ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyve (hatályos kiadás)
- ✚ Útmutató és Kiegészítő Útmutatók a pedagógusminősítési rendszerhez (hatályos a 2026. és 2027. évi eljárásokhoz)
- ✚ A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ✚ Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek fejlesztő és gyógypedagógiai ellátásához

4. Belső Intézményi és Fenntartói Dokumentumok

- ✚ A Miskolci Édenkert Református Óvoda Alapító Okirata
- ✚ A Miskolci Édenkert Református Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- ✚ A Miskolci Édenkert Református Óvoda Pedagógiai Programja
- ✚ A Miskolci Édenkert Református Óvoda Házi rendje
- ✚ A Miskolci Édenkert Református Óvoda Továbbképzési Programja
- ✚ A 2026–2027. évre vonatkozó Vezetői Program
- ✚ Nevelőtestületi határozatok, Fenntartói utasítások és határozatok

2. Az óvoda nevelési rendje

A nevelési év az intézmény hatályos dokumentumai és a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az alábbi rend szerint kerül megszervezésre:

A nevelési év időtartama: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Nyári életrend időszaka: 2027. június 21. – 2027. augusztus 31.

Nyári zárva tartás tervezett ideje: 4 hét (a fenntartó jóváhagyásával)

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet. A 20/2012. EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelően a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel tárgyév február 15-ig közöljük.

Az új gyermekek beíratása: 2027. április második fele (jogszabályi kijelölés alapján)

2026/2027. nevelési év munkaszüneti napjai, pihenőnapjai és a munkanap-áthelyezésekből következő ledolgozandó napok:

2026. október 23. (péntek) – 1956-os forradalom

2026. november 1. (vasárnap) – Mindenszentek

2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap, amit 2026. december 12-én kell ledolgozni.

2026. december 24. (csütörtök) – Szenteste

2026. december 25-26. (péntek-szombat) – Karácsony

2027. január 1. (péntek) – Újév

2027. március 15. (hétfő) – Nemzeti ünnep

2027. március 26-29. Húsvét

2027. május 1. (szombat) – Munka ünnepe

2027. május 16-17. (vasárnap-hétfő) – Pünkösd

2027. augusztus 20. (péntek) – Államalapítás ünnepe

2.1. Az óvoda működését támogató értekezletek és nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület a nevelési év során rendszeres havi rész-értekezleteket tart a telephelyeken az egységes szakmai működés biztosítására:

- Minden hónap első keddjén a Görgey úti Székhelyen
- Minden hónap első szerdáján a Bárczay Árvéd Telephelyen
- Minden hónap első csütörtökén a Kis-Hunyad utcai Telephelyen

Kiemelt nevelőtestületi értekezletek:

- **Nevelési év nyitó értekeztet:** 2026. augusztus 24.
- **Félév értékelő értekeztet:** 2027. január 20.
- **Nevelési év záró értekeztet:** 2027. augusztus 30.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok (Lelki és csendesnapok):

A Miskolci Édenkert Református Óvoda nevelőtestülete a nevelési évben maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével él, megfelelően a 20/2012. EMMI rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját legalább hét nappal az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában közöljük.

Sorszám	Esemény / téma	Felelős	Tervezett időpont
1.	Őszi csendesnap/ Református óvodapedagógus szakmai nap	Gergely Judit	2026. november 20.
3.	Tavaszi csendes nap/ Református óvodapedagógusok találkozója (Szakmai nap)	Gergely Judit	2027. március 12.
	Versmondó verseny az Édenkertben (TIREK református óvodák meghívásával)	Gergely Judit	2027. április 14.
5.	Csapatépítő lelki nap (Intézményi szintű, nevelőtestületi közösségfejlesztés)	Gergely Judit	2027. június 18.
	Évnyitó Nevelési értekezlet	Gergely Judit	2027. augusztus 30.

2.2. Szülői értekezletek, fogadóórák és Nyílt napok

Őszi szülői értekezletek (Beszoktatás, Házi rend, EGYMI/általános iskolai tájékoztatók):

- Görgyey úti Székhely (Szivárvány, Napsugár): 2026. szeptember 10. (csütörtökök)
- Bárczay Árvéd Telephely (Katica, Méhecske): 2026. szeptember 8. (kedd)
- Kis-Hunyad utcai Telephely (Halacska, Bárányka): 2026. szeptember 7. (hétfő)

Téli szülői értekezletek (Fejlődési mutatók, iskola-előkészítés értékelése):

- Görgyey úti Székhely (Szivárvány, Napsugár): 2027. január 11. (hétfő)
- Bárczay Árvéd Telephely (Katica csoport): 2027. január 12. (kedd)
- Kis-Hunyad utcai Telephely (Halacska, Bárányka): 2027. január 14. (csütörtök)

Óvodai Nyílt napok (Ovi-kóstoló az érdeklődő szülők részére):

- Görgyey úti Székhely Óvoda: 2026. november 17. 2027. március 9. (kedd)
- Bárczay Árvéd telephely Óvoda: 2027. március 10. (szerda)
- Kis-Hunyad utcai telephely Óvoda: 2026. november 16. 2027. március 8. (hétfő)

2.3. Kiemelt egyházi és óvodai ünnepek, megemlékezések naptára

- **Szeptember:** Tanévnnyitó istentisztelet a területileg illetékes templomokban, a Népmese napja (pedagógusok bábjátéka).
- **Október:** Az Állatok Világnapja, Komposztálás Világnapja, Reformáció ünnepe (áhítatok a csoportokban).
- **November:** Márton-nap, Adventi készülődés és közös koszorúkészítés.
- **December:** Mikulás ünnepség, Adventi barkács délelőttök/délutánok a szülőkkel, Karácsony a gyülekezeti templomokban.
- **Február:** Farsangi mulatság és zenés télbúcsúztató.
- **Március:** Ima Világnapja, Március 15. nemzeti ünnep, Víz Világnapja, Húsvéti nyílt barkácsdélutánok.
- **Április:** Föld Napja, Mennybemenetel ünnepe.
- **Május:** Anyák napja, Madarak és Fák Napja, Méhek Napja, Pünkösöd megünneplése, Gyermeknap.
- **Június:** Évzáró és nagyok búcsúja az óvodától ünnepségek (bibliai történetek dramatizálása, néptánc), kirándulások.

Óvodai ünnepek, rendezvények és programok naptára (2026/2027)

Tervezett időpont	Rendezvény / Óvodai és egyházi program megnevezése	Érintett óvoda / telephely	Felelős szakember(ek)
2026. szeptember 7, 8, 10,	Őszi csoportos szülői értekezletek megtartása a telephelyeken	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2026. szeptember 7–18.	Komplex gyermeki szűrővizsgálatok elindítása az intézményben	Intézményi szint (Mindhárom óvoda)	EGYMI szakszolgálat szakemberei
2026. szeptember 24.	Óvodai évnnyitó Istentisztelet a Hejőcsabai Református Templomban	Bárczay Árvéd Óvoda/telephely	Óvodapedagógusok
2026.	Óvodai évnnyitó		Csoportos

Tervezett időpont	Rendezvény / Óvodai és egyházi program megnevezése	Érintett óvoda / telephely	Felelős szakember(ek)
szeptember 20. 10:00 szeptember 27. 10:30	istentiszteletek a Belvárosi és Avasi református templomban	Kis-Hunyad úti Óvoda/telephely Görgey Úti Óvoda/Székhely	óvodapedagógusok
2026. szeptember 30.	A Népmese Napja – az óvodapedagógusok ünnepi előadása, bábjátéka	Görgey úti Telephely Óvoda	Csoportos óvodapedagógusok
2026. október 2. (péntek)	Az Állatok Világnapja – csoportszintű programok, témahét lezárása	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2026. november 10.	Márton-nap – hagyományörző lámpás felvonulás és délutáni vigasság	Bárczay Árvéd Óvoda/telephely	Csoportos óvodapedagógusok
2026. december 4. (péntek)	Mikulás ünnepség – zártkörű, csoportszintű meglepetés műsorok	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2026. december 7, 9, 15.	Adventi Nyílt napok – közös karácsonyi barkácsdélutánok a szülőkkel	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2026. november 29. december 13. (vasárnapok) hétköznap december 10.	Gyermekek karácsonyi ünnepi műsora a Református Templomokban	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. január 11–14.	Téli csoportos szülői értekezletek (féléves fejlődési értékelések)	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezett időpont	Rendezvény / Óvodai és egyházi program megnevezése	Érintett óvoda / telephely	Felelős szakember(ek)
2027. február 1-5.	Farsangi multságok és zenés télbúcsúztató témahét az óvodákban	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. március 5. (péntek)	Ima Világnapja – gyermeki áhítatok és közös imádságok	Intézményi szint (Mindhárom óvoda)	Igazgató / Lelkészek
2027. március 12. (péntek)	Március 15. Nemzeti Ünnepe – megemlékezések, közös kokárdakészítés	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. március 12.	Református Óvodák Találkozója – szakmai és hitéleti fórum	Intézményi szint (Székhely és telephelyek)	Igazgató
2027. március 22, 23, 24.	Húsvéti Nyílt napok – ünnepi barkácsolás és készülődés a családokkal	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. április 22.	A Föld Napja – környezetvédelmi programok és udvari ültetések	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. május eleje	Kulturális látogatás a Csodamalom Bábszínház előadásán	Intézményi szint (Mindhárom óvoda)	Intézményi programfelelős
2027. április 29. május 3, 4, 5, 6, 7.	Anyák napi ünnepek és meghitt köszöntések a csoportokban	Mindhárom óvoda (Székhely és telephelyek)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. május 2.	Anyák - napja évzáró alkalom	Kis-Hunyad úti telephely	Csoportos óvodapedagógusok
2027. május 10	Madarak és Fák Napja	Mindhárom óvoda	Csoportos

Tervezett időpont	Rendezvény / Óvodai és egyházi program megnevezése	Érintett óvoda / telephely	Felelős szakember(ek)
és május 20.	/ Méhek Világnapja – külső komplex foglalkozások	(Székhely és telephelyek)	óvodapedagógusok
2027. május 28. (péntek)	Intézményi Gyermeknap – szabadtéri játékos sport- és élménynap	Intézményi szint (Mindhárom óvoda)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. június 1, 2, 3, 4.	Csoportos Évzárók és Iskolás korú gyermekek búcsúzó ünnepségei	Mindhárom óvoda (Székhely és Kis-Hunyad telephely)	Csoportos óvodapedagógusok
2027. május 31.(Bárczay) 2027. június 6.	Évvégi hálaadó istentiszteletek a Hejőcsabai és az Avasi Templomban	Intézményi szint (Mindhárom óvoda)	Óvodapedagógusok / Igazgató

3. A pedagógiai munka feltételei

3.1. Tárgyi eszközök, fejlesztések

Minden nevelési év elején felmérésre kerül a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte. Amennyiben hiányosságok vagy elavult eszközök tapasztalhatók, a szükséges infrastruktúra-elemek pótlásra kerülnek.

A tervezett fejlesztések, eszközbeszerzések, valamint az épület- és helyiségfelújítások, továbbá az egyéb szakmai fejlesztések mind a szervezet szakmai színvonalának megtartását és annak további erősítését szolgálják.

Az éves karbantartási, felújítási és fejlesztési feladatok folyamatos szakmai és operatív egyeztetéssel valósulnak meg mind a három feladatellátási helyen.

A szükséges munkavédelmi ellenőrzéseket folyamatosan mind a három óvodában elvégzésre kerülnek.

3.2. Személyi feltételek és részletes dolgozói felosztás

Finanszírozási létszámmutatók és jogszabályi keretek (PÚÉTV)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (PÚÉTV) és a végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján az óvoda kötelező álláshelyi létszáma a csoportok száma (6 csoport), a telephelyek száma (3 helyszín) és a **napi 12 órás nyitva - tartás (6:00 - 18:00)** alapján kerül elszámolásra.

Kötelező óraszámok és szabályozások:

- **Óvodapedagógusok kötelező óraszám:** Heti 32 óra neveléssel-oktatással lekötött idő (a fennmaradó heti 8 óra egyéb pedagógiai tevékenységekre).
- **Igazgató (Gergely Judit) óraszám:** Heti 4 óra kötelező nevelési idővel rendelkezik a 6 csoportos önálló intézmény mérete alapján (a fennmaradó heti 36 órában az intézmény törvényes és egyházi vezetése zajlik).
- **Igazgatóhelyettes (Estovk Viktória) óraszám:** Heti **24 óra** neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, a fennmaradó heti 16 óra operatív telephelyi koordináció, ellenőrzés és helyettesi feladatok ellátása.

Jogszabályi finanszírozott álláshelyek összefoglaló táblázata:

Munkakör	Jogszabályi mutató / Számítási alap	Finanszírozott álláshely
Igazgató	Intézményi szinten kötelező	1 fő
Igazgatóhelyettes	6 csoport és 3 telephely mellett biztosított	1 fő
Óvodapedagógus	6 csoport × 2 fő (a napi 10 órát meghaladó, 12 órás nyitva- tartás miatt)	12 fő
Dajka	6 csoport × 1 fő csoportonként	6 fő
Pedagógiai asszisztens	3 csoportonként 1 fő	2 fő

Munkakör	Jogszabályi mutató / Számítási alap	Finanszírozott álláshely
Óvodatitkár	Intézményenként 1 fő a központi székhelyen	1 fő

A dolgozók munkarendje:

Az óvodapedagógusok 6³⁰- 17⁰⁰ óráig váltott munkarendben dolgoznak.

A pedagógiai asszisztensek napi 8 órában dolgoznak, a munkaidő beosztásuk a zökkenőmentes működés érdekében a telephelyeken kerül megbeszélésre.

A dajkák 6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig váltott munkarendben dolgoznak.

Óvoda titkár H- Cs: 7⁰⁰-15³⁰, illetve P: 7⁰⁰-13⁰⁰ munkarendben dolgozik.

A konyhai dolgozók: 6:30-14:50 (munkaközi szünettel)

Karbantartók: A munkaóráiknak megfelelő napi beosztásban.

Nevelés-oktatással lekötött munkaidő terhére elrendelt feladatok

Név	Óra szám	Feladata
[Óvodapedagógus 4]	2	Munkaközösség vezetéssel kapcsolatos feladatok
[Óvodapedagógus 8]	2	Munkaközösség vezetéssel kapcsolatos feladatok

3.3. A Miskolci Édenkert Óvoda tervezett csoportlétszámai (2026/2027)

Telephely / Intézményegység	Csoport neve	Csoport jellege	Tervezett létszám (fő)
Görgey úti Székhely	Szivárvány	osztatlan - vegyes	20
	Napsugár	osztatlan - vegyes	19
Kis-Hunyad utcai Telephely	Báránka	osztatlan - vegyes	24
	Halacska	osztatlan - vegyes	21
Bárczay Árvéd Telephely	Katica	osztatlan - vegyes	25

Telephely / Intézményegység	Csoport neve	Csoport jellege	Tervezett létszám (fő)
	Méhecske	osztatlan - vegyes	25
ÖSSZESEN	6 csoport		134

I. Görgy Úti Székhely Óvoda (Szivárvány és Napsugár csoport)

- Várható gyermeklétszám: 39 fő
- Csoportbontás Szivárvány: 20 fő, Napsugár: 19 fő

Csoport / Feladatkör	Név	Beosztás / Besorolás	Jogviszony / Megjegyzés / Munkaidő
Intézményvezetés	Gergely Judit	Igazgató /mesterpedagógus	
Napsugár csoport	[Óvodapedagógus 1]	Óvodapedagógus (Ped II.)	
	[Óvodapedagógus 2]	Óvodapedagógus (Gyakornok)	
	[Dajka 1]	Dajka	
Szivárvány csoport	[Óvodapedagógus 3]	Óvodapedagógus (Ped I.)	
	[Óvodapedagógus 4]	Óvodapedagógus (Mesterped.)	
	[Dajka 3]	Dajka	
Támogató munkatársak	[Intézményi lelkész 1]	Intézményi lelkész	
	[Óvodatitkár]	Óvodatitkár	
	[Pedagógiai asszisztens 1]	Pedagógiai asszisztens	
	[Konyhai dolgozó 1]	Konyhai dolgozó	
	[Konyhai dolgozó 2]	Konyhai dolgozó	
	[Karbantartó 1]	Karbantartó	

II. Kis-Hunyad Utcai Telephely Óvoda (Báránka és Halacska csoport)

- Várható gyermeklétszám összesen: 45 fő
- Csoportbontás: Báránka csoport (25 fő), Halacska csoport (21 fő)

Csoport / Feladatkör	Név	Beosztás / Besorolás	Jogviszony / Megjegyzés / Munkaidő
Báránka csoport	[Óvodapedagógus 5]	Óvodapedagógus (Ped II.)	
	[Óvodapedagógus 6]	Óvodapedagógus (Ped I.)	
	[Dajka 4]	Dajka	
Halacska csoport	[Igazgatóhelyettes]	Óvodapedagógus (Ped II.)	
	[Óvodapedagógus 7]	Óvodapedagógus (Ped II.)	
	[Dajka 2]	Dajka	
Támogató munkatársak	[Intézményi lelkész 2]	Intézményi lelkész	
	[Pedagógiai asszisztens 1]	Pedagógiai asszisztens	
	[Konyhai dolgozó 3]	Konyhai dolgozó	
	[Konyhai dolgozó 4]	Konyhai dolgozó	
	[Karbantartó 1]	Karbantartó	

III. Bárczay Árvéd Telephely Óvoda (Katica és Méhecske csoport)

- **Várható gyermeklétszám összesen:** 50 fő
- **Csoportbontás:** Katica csoport (25 fő), Méhecske csoport (25 fő)

Csoport / Feladatkör	Név	Beosztás / Besorolás	Jogviszony / Megjegyzés / Munkaidő
Katica csoport	[Óvodapedagógus 8]	Óvodapedagógus (Ped II.)	
	[Óvodapedagógus 9]	Óvodapedagógus (Ped I.)	
	[Dajka 5]	Dajka	
Méhecske csoport	[Óvodapedagógus 10]	Óvodapedagógus (Ped II.)	
	[Óvodapedagógus 11]	Óvodapedagógus (Gyakornok)	
	[Dajka 6]	Dajka	
Támogató munkatársak	[Intézményi lelkész 3]	Intézményi lelkész	
	[Pedagógiai asszisztens 2]	Pedagógiai asszisztens	
	[Konyhai dolgozó 5]	Konyhai dolgozó	
	[Karbantartó 2]	Karbantartó	

Gyesen / Szülési szabadságon lévő munkatársak (Állományban):

- [Óvodapedagógus 12] – Óvodapedagógus (Gyakornok, határozott idejű)
- Korhné Dohány Barbara – Dajka (Határozatlan idejű)

3.4. Szakemberek, egészségügyi ellátás és vizsgálati rend

1. Fejlesztést segítő szakemberek és elérhetőségek

Intézmény / Szervezet	Biztosított szakemberek, szakszolgáltatások	Elérhetőség / Információ
Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI) Miskolci Tagintézménye	• Logopédus • Fejlesztő pedagógus • Óvodapszichológus • Szenzomotoros terapeuta • Tehetségfejlesztő szakember	3531 Miskolc, Fűzes u. 27. Tel.: Az aktuális órarendi elérhetőségük a hirdetőtáblán megtalálható.
Kirendelt óvodai szociális segítők	• Óvodai szociális munkatársak, tanácsadók	[Óvodai szociális segítő] (Tel: +36 20 661 7114)

2. Az óvoda orvosai, védőnői és kötelező szűrővizsgálatok

Ellátási terület	Kirendelt szakember neve	Alkalmazás rendje / Megjegyzés
Gyermekfogászat	[Gyermekfogorvos]	Éves rendszeres fogászati szűrés a csoportok részére.
Óvodaorvosi ellátás	[Óvodaorvos]	A MEFI által kirendelt gyermekorvos látja el a feladatokat.
Védőnői hálózat	[Védőnő 1] (Görgey úti Székhely) • [Védőnő 2] (Kis-Hunyad utcai Telephely)	

Ellátási terület	Kirendelt szakember neve	Alkalmazás rendje / Megjegyzés
Kötelező óvodai szűrővizsgálatok	• Gyermek fizikai állapotának felmérése • Fogászati szűrés • Iskolaérettségi vizsgálatok • Logopédiai szűrés • Komplex pedagógiai szűrés	Az EGYMI szakszolgálat közreműködésével és a védőnői hálózat koordinálásával valósul meg a nevelési év során.

3. Munkavédelmi oktatás és felnőttek egészségügyi vizsgálatának rendje

Kötelezettség / Feladat	Felelős / Szerződött szakember	Tervezett időpont a 2026/2027-es évben
Munka- és tűzvédelmi oktatás	[Munkavédelmi felelős] (Munkavédelmi felelős)	2026. szeptember 15. <i>(Nevelési év eleji nyitó oktatás)</i>
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	[Üzemorvos] (Üzemorvos)	2026. augusztus 24. megtörtént. <i>(Új dolgozó belépése esetén az alkalmazás aktuális időpontjában kötelezően).</i>

4. Pedagógiai munka tervezése

A Miskolci Édenkert Református Óvoda a 2026/2027-es nevelési évben nevelő-oktató munkáját a keresztyén értékrend, a szakmai kiválóság, a teremtésvédelem és a gyermekközpontú gondoskodás szellemében szervezi meg.

4.1. Kiemelt stratégiai prioritások a 2026/2027-es nevelési évben

Vezérigéink a 2026/2027-es nevelési évben:

- **Görgey úti Székhely Óvoda:** „*Én vagyok a világ világossága. Aki követ, nem jár többé sötétségben, hanem övé lesz az élet világossága.*”” (János 8,12)
- **Kis-Hunyad utcai Telephely:** *Mert én, az ÚR, a te Istened, erősen fogom jobb kezedet, és ezt mondom neked: Ne félj, én megsegítlek!* (Ésaiás 41:13)
- **Bárczay Árvéd Telephely:** „*Új parancsolatot adok nektek, hogy szeressétek egymást: ahogyan én szerettelek titeket, ti is úgy szerettetek egymást!*” (János 13,34).

I. Keresztyén szellemiségű nevelés és belső hitélet (*Soli Deo Gloria*)

- **Rendszeres hitéleti alkalom és áhítat:** A mindennapi áhítatok, étkezések előtti áldáskérések, hálaadások és bibliai aranymondások szerves beépítése a napirendbe.
- Élményszerű hitéleti nevelés játékkal, drámával és vizuális alkotással, segítve a bibliai üzenetek belső megélését.
- **Lelki töltekezés a nevelőtestületben:** Éves csendesnapok, negyedéves lelki perceket biztosító programok valamint a munkatársi imaközösség működtetése.
- **„Vándor-Biblia” program:** A családok hitéleti bevonása és a szülői ház és óvoda közötti lelki közösség erősítése.

II. Zöld Óvoda program, ÖKO - szemlélet és teremtésvédelem

- **A teremtett világ védelme:** Isten alkotása iránti felelősségre nevelés a mindennapi életben (energiatakarékosság, hulladékszelektálás, vízgazdálkodás).

- **Fásítási és kertészeti projekt:** Tervezetten új gyümölcsfák ültetése, veteményes- és gyógynövénykertek gondozása mindhárom telephelyen.
- **Biodiverzitás és Madárbarát kert:** Aktív részvétel a Madárbarát Óvoda programban, téli madáretetés és odúgondozás.
- **Telephelyi ÖKO-projektek:** Kéthetes komplex intézményi „ÖKO” projekt megvalósítása a fenntarthatóság elvei szerint.

III. Egyéni képességfejlesztés – Iskola-előkészítő tevékenységek és kognitív fejlesztés

- **Folyamatos és egyéni fejlődési ütemhez igazodó képességfejlesztés:** Az iskolai életmódra való felkészítés nem különálló szakasz, hanem az óvodába lépés első napjától kezdődően, a teljes óvodai nevelési folyamatot átható tevékenység. Ez a fejlesztő munka a tanköteles korba lépve fokozott fókuszot kap, mindig a gyermeki terhelhetőséget, az eltérő érési és fejlődési ütemet, valamint az egyéni, differenciált szükségleteket figyelembe véve, a mindennapi óvodai tevékenységek keretein belül.
- **Digitális és mérési támogatás:** A gyermekek képességfejlesztésének alakulását, a fejlődési mutatókat és a mérési eredményeket a nevelőtestület naprakészen rögzíti az oviKRÉTA rendszerben és a belső Egyéni Fejlődési Naplókban (EFT).
- **A gyermeki kíváncsiságra épülő tanulás:** Cselekvő-felfedező matematikai, logikai és tapasztalati tanulási lehetőségek biztosítása az alkotó gondolkodás és a tanulási képességek megalapozása érdekében.

4.2. Az egészséges életmód megalapozása és nevelési szinterei

Az egészséges életmódra nevelés a testi, lelki és szociális jólét egységére épül. Szerető, elfogadó és inkluzív légkörben biztosítjuk a gyermekek mentális és fizikai egészségét.

1. Tisztálkodási és személyi higiénés szokások

- **Rugalmas gondozási idő:** A napirendben elegendő idő biztosítása az önálló tisztálkodásra a gyermekek egyéni tempójában.
- **Rendszeresség és önállóság:** A rendszeres testápolási rutinok (kézmosás, fogmosás, fésülködés, orrfújás) rögzítése mintaszerű felnőtt jelenléttel és felelősi rendszerrel.

- **Környezettudatos erőforrás-használat:** Takarékos víz-, szappan- és papírhasználatra ösztönzés a fenntarthatóság szellemében.
- **Egészségvédelmi megelőzés:** A védőnői szolgálat bevonása a higiénia és a betegségmegelőzés összefüggéseinek játékos megismertetésébe.

2. Táplálkozás és étkezési kultúra

- **Reform- és egészséges táplálkozás:** Zöldség- és gyümölcsnapok, vitamin-napok szervezése, a gyermekek bevonása a tisztítási és előkészítési folyamatokba.
- **Étkezési eljárásrend és ételallergia:** Szigorú együttműködés a közétkeztetővel (VINCZE PROFI TÁL Kft) a speciális diétát igénylő és allergiás gyermekek étrendjének előzetes egyeztetése és betartatása.
- **Folyamatos folyadékpótlás:** Vízfogyasztás ösztönzése a nap folyamán változatos, motiváló módszerekkel.
- **Kulturált étkezési szokások:** Esztétikus terítés, naposi munka, az evőeszközök helyes, önálló használata és nyugodt légkör biztosítása.

3. Öltözködési szokások és önállóság

- **Évszakhoz igazodó öltözködés:** A réteges, praktikus öltözködésre nevelés a szülők partneri bevonásával.
- **Önállóságra ösztönzés:** A cipőkötés, gombolás és cipzárázás gyakorlása képességfejlesztő játékokkal, motivációs rendszerekkel.
- **Egymás segítése:** Egymást támogató segítőpárok („patrónusok”) kialakítása a csoportokban.

4. Levegőzés, mozgásfejlesztés és pihenés

- **Szabadlevegőn való jelenlét:** Minél több idő eltöltése a szabadban (udvari játék, séták, kirándulások), rossz idő esetén a fedett teraszok kihasználásával.
- **Mozgásigény és edzettség:** mozgásfejlesztő tornaszobaiudvari eszközök adta lehetőségek kihasználása. Városi sportolási lehetőségeinek megragadása (Ovikori, Bozsik foci program (református EGYMI, Mocorgó torna).

- **Gyógytestnevelés és prevenció:** A lúdtalp és hanyag tartás megelőzése célzott gyakorlatokkal, valamint orvosi javaslatra heti egy alkalommal szakirányú gyógytestnevelés biztosítása
- **Nyugodt pihenés:** Szellőztetett, tiszta környezetben, halk zenével, mesével, simogatással és alvóka engedélyezésével a nyugodt alvás feltételeinek megteremtése.

5. Egészség- és balesetvédelem

- **Biztonságos környezet:** Az udvari és csoportszobai eszközök napi és időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata a karbantartók és minősített szakértők által.
- **Szabályismeret:** A gyermekek életkorának megfelelő balesetvédelmi felkészítés séták, kirándulások és munkatevékenységek előtt.
- **Készenlét:** Elsősegély-dobozok folyamatos ellenőrzése és rendszeres tűzriadó próbák lebonyolítása.

4.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi és inkluzív nevelés

1. Családias légkör és érzelmi biztonság

- **Máté 18 szerinti konfliktuskezelés:** A bibliai alapú, konstruktív konfliktuskezelés és bocsánatkérés gyakorlása a gyermeki és a munkatársi közösségekben.
- **Erkölcsi értékek megalapozása:** Az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség és figyelmesség mindennapi gyakorlása.

2. Befogadás (beszoktatás) és inkluzív pedagógia

- **Fokozatos beszoktatás:** A szülőkkel együttműködve, a gyermekek egyéni ritmusát követő szeretetteljes befogadás.
- **SNI és BTMN gyermekek nevelése:** Integrált nevelés biztosítása egyéni fejlesztési tervek alapján, gyógypedagógusok, logopédusok és fejlesztő pedagógusok bevonásával.

3. Hagományápolás és hazaszeretetre nevelés

- **Nemzeti identitás és kultúra:** Nemzeti ünnepeinkről (Március 15., október 23.) való méltó megemlékezés a gyermekek életkorához igazodóan, népmese, néptánc és népszokások ápolásával.
- **Helyi értékek:** Miskolc és a szűkebb pátria természeti és kulturális értékeinek megismerése séták és kirándulások során („Mi városunk, mi hazánk”).

4.4. Anyanyelvi, kognitív, művészeti és játéktevékenységek

I. Anyanyelvi és értelmi nevelés

- **Mintaadó beszéd:** Az óvodapedagógusok és segítők tiszta, esztétikus, érthető beszédmintája.
- **Beszédfejlesztés:** Anyanyelvi játékok, szókincsbővítés, nyelvtörők, bábozás és olvasóvá nevelés a gyermekkönyvtár és bábszínház bevonásával.
- **Beszédjavítás:** Logopédiai szűrésre épülő egyéni és kiscsoportos korrekció.

II. A játék mint elsődleges nevelési eszköz

- **Szabad játék prioritása:** Elegendő idő, hely és változatos játékeszközök biztosítása a gyakorló, szimbolikus, konstruáló és szabályjátékokhoz.
- **Kreativitás és elmélyültség:** Több napon átívelő játéktematikák támogatása a kitartás és az együttműködés fejlesztésére.

III. Művészeti nevelés és Tehetséggondozás

- **Komplex művészeti élmények:** Zenei, vizuális és irodalmi élmények nyújtása
- **Tehetségműhelyek működtetése:** A művészeti vagy mozgásos területen kiemelkedő tehetségígérettek egyéni gondozása.
- **Kultúrateremtő ünnepek:** Mihály-napi vásár, Márton-napi lámpás felvonulás, Adventi barkácsolás, Farsang, Anyák napja stb,

5. Pedagógiai munka értékelése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ alapján (1) „Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Ezért az intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A gyermekek mérése, értékelése az oviKRÉTA rendszerben történik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan dokumentáljuk, elemezzük. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely nyomon követhető (a gyermekek eredményeiről visszacsatolás a szülőnek, oviKRÉTA hozzáférés biztosítása).

6. Személyiség - és közösségfejlesztés

6.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása

CÉL	FELADAT	FELELŐS
• Optimális fejlődés támogatása a sérülésspecifikus igények figyelembevételével. • Fejlesztő környezet biztosítása a képességek kibontakoztatásáért és az óvodai beilleszkedésért. • Partnerség az óvodapedagógusok és gyógypedagógusok között. • Szülők támogatása a nevelési-fejlesztési folyamatban.	• Szakemberek bevonása, szerződéskötés. • Vizsgálatok kezdeményezése, szakértői bizottság megkeresése, kontrollok nyomon követése. • Egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres felülvizsgálata. • Egyéni és kiscsoportos fejlesztések megszervezése, megvalósítása és koordinációja.	• Igazgató • Óvodapedagógusok • Gyógypedagógusok

Fejlesztőpedagógia

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS
Szeptember	• Év eleji felmérések elvégzése.	• Igazgató
Szeptember– október	• Szükséges vizsgálatok lefolytatása.	• Igazgató helyettes
Február– március	• Kontrollvizsgálatok megtartása.	• Óvodapedagógusok
Folyamatosan	• Előírt fejlesztések koordinálása, a rendszeresség ellenőrzése és további szükséges intézkedések.	• Gyógypedagógusok
		• Fejlesztőpedagógusok

Tehetséggondozás

TEHETSÉGGONDOZÁS SZÍNTEREI	
I. Intézményi szint: REFEGYMI matematika alapú tehetséggondozás	
Telephely	Csoport:
II. Óvoda szint: külön foglalkozások keretében történő tehetségcsírák felfedezése	
Görgey úti Székhely	Szivárvány: Sakk Néptánc, Zene ovi, Angol nyelvvel ismerkedés, Ovi matek,
	Napsugár: Sakk Néptánc, Zene ovi, Angol nyelvvel ismerkedés, Ovi matek,
Kis-Hunyad utcai Telephely	Báránky: Angol nyelvvel ismerkedés, LEGO Ovi, Zene Ovi, Néptánc, Gyerek aerobic
	Halacska: Angol nyelvvel ismerkedés, LEGO Ovi, Zene Ovi, Néptánc, Gyerek aerobic
Bárczay Árvéd Telephely	Katica: Angol nyelvvel ismerkedés, LEGO Ovi, Néptánc, Gyerek aerobic.
	Méhecske: Angol nyelvvel ismerkedés, LEGO Ovi, Néptánc, Gyerek aerobic.
III. csoport szint: egyéni képességfejlesztés	

Diabéteszes gyermekek speciális ellátási eljárásrendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásainak megfelelően az intézmény biztosítja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek napközbeni alapvető speciális ellátását (vércukorszint mérése, inzulin beadása orvosi előírás és szülői kérelem alapján).

Az ellátásért felelős kijelölt, képzett szakemberek:

- **Görgey úti Székhely:** [Óvodapedagógus 3] (óvodapedagógus) – Tel: 46/382-356
- **Kis-Hunyad utcai Telephely:** [Óvodapedagógus] (óvodapedagógus) – Tel: 46/554-305
- **Bárczay Árvéd Telephely:** [Óvodapedagógus 8] (óvodapedagógus) – Tel: 46/333-983

A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Az Nkt.-ban foglaltak alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

Annak érdekében, hogy intézményünk dolgozói biztonsággal tudják ellátni ezeket a gyermekeket, előadás, képzés megszervezésre szükséges a következő időszakban.

6.2.Közösségfejlesztés

Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

A Miskolci Édenkert Református Óvoda nevelő-oktató és hitéleti munkájának alapfeltétele, hogy az intézmény mindhárom telephelyén (Görgey út, Kis-Hunyad utca, Bárczay Árvéd) tervszerűen munkálkodó, Krisztus-központú, folyamatos szakmai megújulásra képes és innovatív nevelőtestületi közösség működjön.

Belső kapcsolatrendszerünk középpontjában a **szolgáló vezetői modellre épülő, támogató szervezeti struktúra** áll. Ez a strukturált hálózati működés biztosítja az intézményi egység és a helyi gyülekezeti beágyazottság egyensúlyát. A három különálló telephely fizikai távolsága

megköveteli a kiszámítható, célirányos és átlátható információáramlást, amely a magas szintű szakmai munka és a nyugodt óvodai légkör alapja.

A Miskolci Édenkert Református Óvoda belső kommunikációs rendszere

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció formája	Tartalma, szakmai és hitéleti fókusz	Helye	Időpontja, gyakorisága	Felelős(ök)
Napi operatív kommunikáció és adategyeztetés	Információátadás , hirdetések, gondozási és étkeztetési adatok, oviKRÉTA bejegyzések, hivatalos levélváltások és gyűjtőmappák kezelése telephelyenként.	Székhely és telephelyek	Napi rendszerességgel	Igazgató, igazgatóhelyettes , óvodatitkár, telephelyi felelősök
Irányítói és koordinációs vezetői megbeszélés	Heti aktuális programok, feladatelosztás, tanügyigazgatási és gazdálkodási feladatok koordinálása, fenntartói utasítások áttekintése.	Görgey úti Székhely Óvoda (vagy online)	Heti rendszerességgel (hétfő reggel)	Igazgató, igazgatóhelyettes , óvodatitkár
Lelkipásztori és vezetői egyeztető fórum	Az óvoda lelki ritmusának, az egyházi ünnepeknek, a helyi gyülekezeti kapcsolatoknak az összehangolása.	Székhely és telephelyek / Lelkeszi hivatalok	Havonta 1 alkalommal (ill. szükség szerint)	Igazgató, igazgatóhelyettes , intézményi lelkészek
Telephelyi nevelőtestületi	Aktuális pedagógiai programok,	Telephelyek (Görgey út,	Hetente / kéthetente (a vezetői	Igazgató, igazgatóhelyettes , szakmai

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció formája	Tartalma, szakmai és hitéleti fókusz	Helye	Időpontja, gyakorisága	Felelős(ök)
megbeszélések és szakmai műhelyek	egyéni fejlesztések (EFT), helyi rendezvények előkészítése, információk továbbadása. Belső továbbképzés, „Jó gyakorlatok órája” és peer-to-peer hospitálások.	Kis-Hunyad u., Bárczay)	egyeztetések (követően)	munkaközösség-vezető, telephelyi felelősök
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők felkészítése	Dajkák és pedagógiai asszisztensek kompetenciáinak fejlesztése a Pedagógiai Program, a teremtésvédelem (Zöld Óvoda) és az egészségfejlesztés tükrében.	Székhely Óvoda	Évente 1-2 alkalommal (Dajka nap / Asszisztensi szakmai nap)	Igazgató, igazgatóhelyettes
Munkatársi hitéleti és lelki egészségvédelmi alkalmak	Lelki feltöltődés, közös imaközösség, imakérések hordozása, Máté 18 szerinti konfliktuskezelés és a kiégés elleni prevenció („Munkatársi Teaház”, csendesnap).	Székhely és telephelyek / Külső csendesnap helyszín	Heti 10 perces indító / Havonta 1 alkalom Teaház / Évente Csendesnap	Igazgató, intézményi lelkészek, nevelőtestület

Az információhoz való hozzáférés és a belső tájékoztatás elvei

- **Pedagógusok tájékoztatása:** A nevelőtestület tagjai a munkájukhoz szükséges szakmai, tanügyigazgatási és hitéleti információkhoz az oviKRÉTA rendszeren, a belső e-mail hálózaton, valamint a heti telephelyi megbeszéléseken keresztül férnek hozzá.
- **A nevelő-oktató munkát segítő dolgozók tájékoztatása:** A dajkák, pedagógiai asszisztensek, az ügyviteli és technikai dolgozók a csoportos értekezleteken felül rendszeres, célszerűségi megbeszélések és munkatársi egyeztetések útján kapják meg a feladataik ellátásához szükséges tájékoztatást.
- **Átláthatóság és nyitott ajtók:** A vezetés a *Máté 18 elvei* szerint működő, közvetlen és bátorító belső kommunikációra törekszik, ahol a vezetői „nyitott ajtó” garanciát jelent a munkatársi problémák, javaslatok és visszajelzések érdemi meghallgatására.

Munkaközösségek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118.§ határozza meg az intézményen belüli szakmai munkaközösségek feladatait.

A munkaközösségek éves munkatervei összhangban vannak az intézmény éves munkatervével.

Református Pedagógiai, Minőségirányítási és Telephelyi Koordinációs Munkaközösség

A Munkaközösség célja és küldetése:

A Miskolci Édenkert Református Óvoda két intézményében (Görgey úti Székhely, Bárczay Árvéd Telephely) folyó nevelő-oktató és hitéleti munka szakmai összehangolása. A munkaközösség célja az egységes intézményi minőségirányítási elvek, a Református Óvodai Nevelési Keretprogram és a teremtésvédelem (Zöld Óvoda) gyakorlati megvalósítása, az operatív helyi feladatok koordinálása, valamint a telephelyi gyülekezeti beágyazottság és a szakmai egység közötti egyensúly fenntartása.

(A Kis-Hunyad utcai telephelyen az igazgató-helyettes látja el hatáskörében a feladatokat.)

A Munkaközösség-vezető (és a telephelyi -koordinátorok) kiemelt feladat- és hatásköre:

1. Operatív és szervezési feladatok (helyettesi jellegű feladatok):

- Helyi nevelési folyamatok koordinálása: A telephelyi szintű napi nevelési-oktatási feladatok, a csoportok közötti helyettesítések és a nevelő-oktató munkát segítő

(dajkák, pedagógiai asszisztensek) napi szakmai feladatainak helyi összehangolása.

- Operatív kapcsolatok és képviselet: A helyszíni szülői megkeresések, a szülői szervezet (SZMK) telephelyi működésének támogatása, valamint a területileg illetékes lelkipásztorral és egyházközséggel való napi szintű kapcsolattartás.
- Döntés-előkészítés: Az intézményi igazgató és igazgatóhelyettes munkájának közvetlen támogatása a helyi szintű operatív döntések előkészítésében és a feladatok lebonyolításában.

2. Minőségirányítási és tanügyigazgatási feladatok:

- Adat- és mérésbiztosítás: A telephelyi mérések (EFT, féléves és év végi gyermeki fejlődési mutatók) és az elektronikus dokumentáció (oviKRÉTA, csoportnaplók) naprakész és szabályszerű vezetésének szakmai felügyelete.
- Külső szakemberek fogadása: A telephelyre érkező szakemberek (EGYMI szakszolgálat, védőnők, óvodaorvos, kirendelt szociális segítők) fogadása és óvodai jelenlétük koordinálása.

3. Református arculat, hitélet és teremtésvédelem:

- Lelki és ünnepi kör: A helyi egyházi és intézményi ünnepek (Családi napok, Vándor-Biblia program, adventi/húsvéti nyílt napok, templomi műsorok) telephelyi előkészítése és levezetése.
- Zöld Óvoda és ÖKO-szemlélet: A teremtésvédelmi projektek (kerti fásítás, veteményesek, hulladékszelektálás, Madárbarát kert) telephelyi gyakorlatba ültetése.
- Módszertani megújulás: Telephelyek közötti „Jó gyakorlatok órája” és egymást segítő (peer-to-peer) nevelőtestületi hospitálások szervezése.

Külső kapcsolatok rendszere

A Miskolci Édenkert Református Óvoda külső kapcsolatrendszerének alapvető célja az intézmény jó hírnevének megőrzése, a krisztusi értékrenden alapuló nevelő-oktató munka támogatása, valamint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek és fejlesztésének biztosítása. A pozitív

intézményi kép kialakítása és a folyamatos, nyílt kommunikáció érdekében a kapcsolattéptési csatornákat a Református Óvodai Nevelési Keretprogram, a Pedagógiai Programunk és az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően működtetjük.

Széles körű, jól funkcionáló partneri körünkkel a kapcsolattartási formák és módszerek rugalmasan alkalmazkodnak a nevelési év feladataihoz, a gyermekek és családok szükségleteihez, valamint a három telephelyünk (Görgey út, Kis-Hunyad utca, Bárczay Árvéd) helyi sajátosságaihoz.

A Miskolci Édenkert Református Óvoda külső kapcsolattartási rendje:

Partner / Szervezet	A kapcsolattartás célja és lehetséges formái	Miskolci Édenkert felelős / Kapcsolattartó személy
Családok és Szülői Szervezet (SZMK)	• Beiratkozás, folyamatos és fokozatos befogadás (beszoktatás). • Napi személyes kapcsolattartás, tájékoztatás az oviKRÉTA felületén. • Intézményi és csoportszintű szülői értekezletek, egyéni fogadóórák. • Karácsonyi és húsvéti nyílt barkácsdélutánok, családi csendesnapok, közös kirándulások, játszóházak. • Részvétel az intézményi önértékelésben, elégedettségi mérésekben és a tanfelügyeleti folyamatokban. • A szülők kollektív jogainak érvényesítése (véleményezési, javaslattételi jog a Házirend, SZMSZ, Munkaterv elfogadásakor). • A Szülői Szervezet működtetése az SZMK eljárásrendje szerint.	Igazgató, igazgatóhelyettes, telephelyi felelősök, óvodapedagógusok, SZMK elnök és csoportképviselők.

Partner / Szervezet	A kapcsolattartás célja és lehetséges formái	Miskolci Édenkert felelős / Kapcsolattartó személy
Fenntartó: Tiszáninneri Református Egyházkerület (TIREK)	• Törvényességi, tanügyigazgatási és gazdálkodási adatszolgáltatások, költségvetési egyeztetések. • Fenntartói jóváhagyások beszerzése (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves Munkaterv). • Rendszeres beszámolók, vezetői és tanügyi ellenőrzések, egyházi pályázati együttműködések.	Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár.
Területileg illetékes Református Egyházközségek és Lelkeszi Hivatalok	• Hitéleti nevelés szakmai támogatása, heti óvodai áhítatok és gyermekistentiszteletek szervezése. • Közös egyházi ünnepek és templomi műsorok (Tanévnyitó, Karácsony, Húsvét, Évzáró hálaadás). • Missziói jelenlét, gyülekezeti integráció.	Igazgató, intézményi lelkészek, telephelyi felelősök, óvodapedagógusok.
Református EGYMI Miskolci Tagintézménye	• Szakértői vizsgálatok indítása, logopédiai, fejlesztő pedagógiai és pszichológiai ellátás koordinálása. • Egyéni Fejlesztési Tervek (EFT) készítése SNI és BTMN gyermekek számára. • Szakmai konzultációk, esetmegbeszélések, hospitálások és tanácsadás.	Igazgatóhelyettes (EGYMI kapcsolattartó), gyógypedagógusok, óvodapedagógusok.
Gyermekevédelmi és Szociális Jelzőrendszer (Gyermekevédelmi Központ, Kirendelt	• A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzőrendszeri működés a Gyvt. alapján.	Igazgató, kijelölt gyermekevédelmi felelősök (telephelyenként),

Partner / Szervezet	A kapcsolattartás célja és lehetséges formái	Miskolci Édenkert felelős / Kapcsolattartó személy
Szociális Segítő(k)	• Rendszeres esetmegbeszélések, családtámogatás, szociális segítség a kirendelt munkatársakkal.	kirendelt szociális munkatársak.
Egészségügyi Szervek (Miskolci Egészségfejlesztési Intézet - MEFI, Gyermekorvos, Védőnők, Fogorvos)	• Rendszeres gyermeki és dolgozói egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, leletkezelés, státuszvizsgálatok). • 1-es típusú diabéteszes gyermekek speciális ellátásának biztosítása. • Egészségnevelési és tisztálkodási témahetek támogatása.	Kijelölt diabétesz-ellátó óvodapedagógusok, területi védőnők, óvodaorvos, üzemorvos.
Oktatási Hivatal, Kormányhivatal, MÁK	• Törvényességi és hatósági ellenőrzések, minősítési és tanfelügyeleti eljárások. • Munkatársi adatszolgáltatások a KIR, oviKRÉTA és KSH rendszerekben. • Gyermeklétszám- és támogatásvizsgálatok.	Igazgató, óvodatitkár.
Iskolák, Közművelődési és Kulturális Intézmények	• Tanköteles korúak iskola-előkészítése, beiskolázási kapcsolatok az általános iskolákkal. • Kulturális, művészeti és színházi előadások látogatása. • Városi sport- és környezetvédelmi rendezvények	Igazgató, intézményi programszervezők, óvodapedagógusok

Református iskolákkal való együttműködés

Az alábbi programok és kezdeményezések támogatják az óvoda és a református általános iskolák közötti zökkenőmentes átmenetet:

- **Szakmai és közös munkaközösségi találkozók:** Az óvodapedagógusok és a tanítók rendszeres tapasztalatcseréje, az iskolai elvárások és az óvodai sajátosságok összehangolása érdekében (Alsós munkaközösségvezetőkkel konzultáció, kapcsolattartás).
- **Játékos iskolaköztelátogató foglalkozások:** A nagycsoportos óvodások látogatása az iskolába, ahol ismerkedhetnek a tanító néikkel, a tantermekkel és az iskola légkörével.
- **Közös lelki és egyházi ünnepek:** Részvétel a református egyházi év jeles napjaihoz (pl. hálaadás, advent, reformáció) kapcsolódó közös ünnepségeken és istentiszteleteken.
- **Nyílt napok és szülői fórumok:** Tájékoztató alkalmak szervezése a szülők számára, ahol megismerhetik az iskola értékrendjét, oktatási programját és hitéleti nevelését.
- **Látogatások az óvodában:** A jövődöbéli tanítók óvodai csoportlátogatása, ahol megszokott környezetükben, játék közben figyelhetik meg a leendő elsősöket.
- **Közös kulturális és sportprogramok:** Közös szervezett projektnapok, kézműves délutánok és sportvetélkedők az óvodások és az alsós iskolások részvételével.

Feladat:	Tervezett időpont a 2026/2027-es évben
Az őszi szülői értekezlet keretében az iskolák képviselőinek tájékoztatója: A tanköteles gyermekek szüleinek a továbblépés megsegítésére.	Kis-Hunyad utcai Telephely (Halacska, Báránka csoport) Időpont: 2026. szeptember 7. Meghívott intézmény: Jókai Mór Református Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, AMI és Óvoda Bárczay Árvéd Telephely (Katica, Méhecske csoport) Időpont: 2026. szeptember 8. Meghívott intézmény: Miskolc-Szirmai Református Általános Iskola, AMI és Óvoda Görgey úti Székhely (Szivárvány, Napsugár csoport) Időpont: 2026. szeptember 10. Meghívott intézmény: Balázs Győző Református Gimnázium, Egységes Művészeti Szakgimnázium és Általános Iskola
Iskola látogatások, nyílt napok az óvodásoknak	Iskolákkal egyeztetett időpontokban
Tanítónénik látogatása	Alsós munkaközösségvezetőkkel egyeztetett időpontokban

Szülői szervezet

A Miskolci Édenkert Református Óvodában a nevelő-oktató és hitéleti munka egyik legfontosabb alappillére a családokkal való bizalmi, krisztusi szeretetben megélt együttműködés. Valljuk, hogy a gyermekek harmonikus, lelki és testi fejlődését a szülői ház és az óvoda szoros, szövetséges partneri kapcsolata biztosítja. A Szülői Szervezet (SZMK) az óvodában nevelkedő gyermekek szüleinek érdekképviselői és közösségi fóruma. Aktív szerepet vállal az intézményi döntések előkészítésében, a Házi rend és a belső szabályzatok véleményezésében, valamint a hagyományörző, egyházi és közösségi rendezvények (családi csendesnapok, jótékonysági vásárok, nyílt napok) megvalósításában.

A Szülői Szervezet képviselői a 2026/2027-es nevelési évben is szoros partnerként támogatják a nevelőtestület munkáját.

SZMK Elnök: Polonkainé Badari Enikő

Csoportok képviselői:

- **Szivárvány csoport:** : [Szülői képviselő 5], [Szülői képviselő 6]
- **Báránka csoport:** [Szülői képviselő 5], [Szülői képviselő 6]
- **Halacska csoport:** [Szülői képviselő 7], [Szülői képviselő 8]
- **Katica csoport:** : [Szülői képviselő 5], [Szülői képviselő 6]
- **Méhecske csoport:** : [Szülői képviselő 5], [Szülői képviselő 6]

7. Gyermek- és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség és prevenció

A Miskolci Édenkert Református Óvodában a gyermekvédelem, az esélyegyenlőség biztosítása és a prevenció nem csupán jogszabályi kötelezettség, hanem a krisztusi szeretetszolgálat és a gyermekközpontú nevelés alapvető pillére. Az intézményi gyermekvédelmi munka a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**, valamint a **PÚÉTV** és a belső intézményi dokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program) rendelkezéseivel teljes összhangban valósul meg.

7.1. A gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi munka kiemelt céljai

1. **A gyermeki jogok érvényesítése:** A gyermekek alapvető jogainak, emberi méltóságának és védelmének csorbíthatatlan biztosítása mindhárom telephelyen.
2. **Keresztyén értékrend és a család erősítése:** A szülői ház tiszteletben tartása, a családi nevelés támogatása és a családokkal való bizalmi, partneri együttműködés felépítése.
3. **Működő jelzőrendszeri részvétel:** Szoros és szakszerű együttműködés a gyermekjóléti és szociális jelzőrendszer tagjaival a korai észlelés és megelőzés érdekében.
4. **Hátránykompenzáció és prevenció:** A hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, a szociokulturális hátrányok csökkentése.
5. **Egyenlő hozzáférés és inklúzió:** Befogadó, szeretetteljes, mentális és fizikai biztonságot nyújtó óvodai környezet megteremtése minden gyermek számára.

7.2. Az óvodapedagógusok preventív és gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem és a prevenció az óvoda minden alkalmazottjának – kiemelten az óvodapedagógusoknak – törvényi és hivatásbeli kötelessége:

- **Család- és környezetismeret:** A gyermek és szociális környezetének alapos megismerése szükség szerint családlátogatások, fogadóórák és egyéni beszélgetések alkalmával.
- **Kockázati tényezők feltárása:** A gyermek testi, lelki vagy értelmi fejlődését hátrányosan befolyásoló tényezők korai felismerése és a megfelelő pedagógiai stratégia kidolgozása.
- **Egyéni bánásmód és fejlesztés:** Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) készítése és megvalósítása a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű, valamint az SNI és BTMN gyermekek számára.
- **Vezetői tájékoztatás:** Az óvodapedagógus a veszélyeztetettség legkisebb gyanúja esetén haladéktalanul tájékoztatja a telephelyi gyermekvédelmi felelőst és az igazgatót.
- **Hivatali titoktartás és adatvédelem:** A családok magánéletével és szociális helyzetével kapcsolatos információk szigorú, jogszabályok szerinti (GDPR, Info tv.) bizalmas kezelése.

7.3. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működési rendje

A Miskolci Édenkert Református Óvoda a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében szigorú szakmai és tanügyigazgatási protokoll szerint működteti jelzőrendszerét:

1. **Együttműködés a szakhatóságokkal:** Rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartunk a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel (MESZYI), a Gyámhivatallal, valamint a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal.
2. **Óvodakötelezettség nyomon követése:** A kötelező óvodai nevelésben való részvétel és a mulasztások naprakész ellenőrzése az oviKRÉTA rendszerben. Igazolatlan mulasztások esetén a jogszabályban előírt értesítési és hatósági eljárási lépéseket meg tesszük.
3. **Dokumentáció és adategyeztetés:**
 - A HH és HHH statusú gyermekek törvényes nyilvántartásának naprakész vezetése.
 - A gyermekvédelmi felelős minden esetről hivatalos feljegyzést készít (dátum, név, érintettek, probléma leírása, intézkedés, eredmény).
 - Hivatalos jelzés tétele a Gyermekjóléti Szolgálat felé a jogszabályi jelzőlap alkalmazásával.
 - **Iktatási szabály:** A jelzőrendszeri szervek felé továbbított minden írásbeli dokumentum és jelzés egy példányát a Görgey úti Székhely Óvoda irattárában, az óvodatitkár közreműködésével iktatni kell.
4. **Partneri tájékoztatás:** A szülők folyamatos és egyértelmű tájékoztatása a gyermekek jogairól, a támogatási lehetőségekről és a jelzőrendszer működéséről.

7.4. Gyermekvédelmi felelősök és feladatkörük a Miskolci Édenkertben

Az intézményi gyermekvédelmi hálózat egységes irányítás alatt, de a telephelyi sajátosságokhoz igazodva, kijelölt szakembereken keresztül működik:

• **Intézményi gyermekvédelmi koordinátor:** Gergely Judit (Igazgató)
Telephelyi kijelölt gyermekvédelmi felelősök:

- **Görgey úti Székhely Óvoda:** [Óvodapedagógus 8]
- **Kis-Hunyad utcai Telephely Óvoda:** [Óvodapedagógus 8]
- **Bárczay Árvéd Telephely Óvoda:** [Óvodapedagógus 8]

A telephelyi gyermekvédelmi felelősök feladatai:

- A telephelyen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek okainak feltárása, felmérése és naprakész nyilvántartása.
- Rendszeres konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, a telephelyi kirendelt szociális segítőkkel és az EGYMI szakembereivel.
- Az óvodakötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése telephelyi szinten.
- Az igazgatóval és az intézményvezetéssel történő előzetes egyeztetés után – a kompetenciahatárok szigorú betartásával – esetkezelések vezetése és hatósági megkeresések előkészítése.
- A vidéki/bejáró gyermekek esetében a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal való szakszerű kapcsolattartás.
- A gyermekvédelmi adminisztráció pontos, iktatott és bizalmas vezetése.

8. Ellenőrzések

Az ellenőrzési folyamat áthatja az intézményi működés valamennyi területét – az elektronikus tanügyigazgatástól (oviKRÉTA) a gyermekvédelmi és óvodakötelezettségi nyilvántartásokon át a gazdálkodási és személyi dokumentációig. Az ellenőrzési feladatok megosztása a munkáltatói jogkörökhöz és a szakmai felelősség színjéhez igazodik: az igazgatói és igazgatóhelyettesi felügyelet mellett az újonnan létrehozott *Református Pedagógiai, Minőségirányítási és Telephelyi Koordinációs Munkaközösség* vezetői helyi szinten támogatják a szakmai folyamatok és az adategyeztetések folyamatos nyomon követését mindhárom telephelyen.

8.1. Belső ellenőrzési terv

Időszak	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület / személy	Módszer
Szeptember	Csoportnaplók, felvételi naplók, oviKRÉTA indítás és vezetése	Óvodapedagógusok	Dokumentumvizsgálat
Október	A szabad játék és játékszervezés minősége,	Pedagógusok,	Megfigyelés,

Időszak	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület / személy	Módszer
	dajkai munka higiénája	dajkák	hospitalás
Nov. - Ápr.	Pedagógiai Program komplex megvalósítása és a csoportléggör	Óvodapedagógusok	Csoportlátogatás, megbeszélés
Január	Féléves oviKRÉTA és fejlődési naplók kiértékelésének megléte	Óvodapedagógusok	Dokumentumvizsgálat
Havonta	HACCP élelmiszerbiztonság és tisztaság folyamatos ellenőrzése	Dajkák, konyhai alkalmazottak	Helyszíni bejárás
Június	Év végi oviKRÉTA lezárások és törzskönyvi adatok pontossága	Pedagógusok, óvodatitkár	Dokumentumvizsgálat

8.2. Tanügyigazgatási ellenőrzés rendje a 2026/2027-es nevelési évben

Ellenőrzési terület	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző(k)	Időszak / Gyakoriság
Dolgozók besorolásának ellenőrzése	Óvodatitkár	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Október
Törzskönyvek vezetése az elektronikus felületen (oviKRÉTA)	Óvodapedagógusok, Telephelyi koordinátorok	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Október (és félévkor/év végén)
Pedagógusigazolványok rendelése és nyilvántartása	Óvodatitkár	Igazgatóhelyettes	Október

Ellenőrzési terület	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző(k)	Időszak / Gyakoriság
Házipénztár és készpénzkezelés ellenőrzése	Óvodatitkár	Igazgató, Fenntartó (TIREK)	Negyedévente
Intézményi statisztikai adatok (KIR, KSH, MRE)	Óvodatitkár	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Október
Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és mulasztások dokumentálása	Óvodapedagógusok, Telephelyi gyermekvédelmi felelősök	Igazgatóhelyettes, Telephelyi koordinátorok	Október–December (és folyamatosan)
Személyi anyagok és köznevelési jogviszony-nyilvántartások kezelése	Óvodatitkár	Igazgató	Folyamatos
Köznevelési foglalkoztatotti juttatások, pótlékok és jubileumi jutalmak felülvizsgálata	Óvodatitkár	Igazgató	Folyamatos
Iktatások, jelentések, postázás és irattározás rendje	Óvodatitkár, Telephelyi koordinátorok	Igazgatóhelyettes	Folyamatos

8.3. Munkavédelem

Feladat	Felelős	Időszak
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére.	Munkavédelmi felelős	szeptember
Új munkába álló dolgozó munkavédelmi oktatása.		szeptember
Tűzriadó gyakorlása, tűz esetén teendőkről tájékoztatás.	Munkavédelmi felelős	szeptember
Munkavédelmi bejárás minden tagóvodában és a Székhely óvodában.	Munkavédelmi felelős	szeptember

Baleseti jegyzőkönyvek kitöltése, orvosi ellátás esetén.	Munkavédelmi felelős	azonnal
Baleseti emlékeztető elsősegély esetén.	Munkavédelmi felelős Óvodapedagógusok	azonnal
Jegyzőkönyvek, emlékeztetők, dokumentációk elhelyezése, küldése.	Igazgató Óvodatitkár	folyamatos
Tűzoltó készülékek felülvizsgálata.	Munkavédelmi felelős igazgató	évente

A Görgey úti Székhely és a Kis-Hunyad úti telephely óvodák vonatkozásában a **játszótéri eszközök kötelező időszakos ellenőrzése lejárt**, ezért a 2026/2027-es tanévben szükséges azok felülvizsgálatának elvégeztetése. Az ellenőrzést a 27/2020. (VII. 16.) ITM rendelettel módosított 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. § (5) bekezdésének megfelelően, az érvényes MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabványsorozatok előírásai alapján kell lefolytatni. A felülvizsgálat kiterjed a játszóeszközök és az ütéscsillapító talajok szemrevételezéses és mechanikai megfelelőségi ellenőrzésére, amelyet kijelölt, érvényes engedéllyel rendelkező szervezet végez el.

A nevelési év során a mind a három óvoda vonatkozásában az **intézményi munkavédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok, valamint a vonatkozó villamos biztonságtechnikai mérések és ellenőrzések érvényességi, illetve esedékességi időpontjait felül kell vizsgálatni**. A felülvizsgálatot, az esedékes mérések ütemezését, valamint a kötelező dokumentációk frissítését a jogszabályi előírásoknak megfelelően a munka- és tűzvédelmi tevékenységgel megbízott szakképzett vállalkozó bevonásával kell lefolytatni.

9. Intézményi önértékelés, minősítés és belső szakmai képzések a 2026/2027-es nevelési évben

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** XV. fejezete részletesen szabályozza a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, valamint az ennek részét képező intézményi önértékelés szabályait. Intézményünk önértékelési és minősítési feladatait a **2023. évi LII. törvény (PÜÉTV)**, a **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet**, valamint a belső intézményi szabályzatok iránymutatásával szervezzük meg.

A Református Pedagógiai, Minőségirányítási és Telephelyi Koordinációs Munkaközösség keretében a kollégák koordinálják az intézményi önértékelési terv feladatait, támogatják a minősítésre készülő óvodapedagógusokat, és ellátják a három telephelyre (Görgey úti Székhely, Kis-Hunyad utcai Telephely, Bárczay Árvéd Telephely) kiterjedő minőségirányítási feladatokat.

Megjegyzés: A 2026/2027-es nevelési évben a Miskolci Édenkert Református Óvodában külső pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) nem valósul meg.

9.1. Pedagógusminősítési tervbe bekerült óvodapedagógusok (2026/2027)

Telephely / Egység	Óvodapedagógus	Az eljárás típusa	Célfokozat
Bárczay Árvéd Telephely Óvoda	[Óvodapedagógus 11] (Gyakornok)	Minősítő vizsga	Pedagógus I.

9.2. Tervezett belső továbbképzések és szakmai támogatás

Továbbképzés / Szakmai program témája	Célcsoport / Szervezés	Ütemezés
Gyakornokok mentori és szakmai támogatása	Kijelölt mentorok, nevelési ig. helyettes	Folyamatos
Munkakörnyezeti, munka- és balesetvédelmi oktatás	Új belépőknek belépéskor, nevelőtestületnek teljes körűen	Szeptemberben és új belépőnél azonnal
Elsősegélynyújtási ismeretek és sürgősségi protokoll <i>(Légutat veszélyeztető állapotok, anafilaxia felismerése, EpiPen helyes használata)</i>	Az óvoda minden alkalmazottja	Szakmai nap keretében (meghívott egészségügyi szakemberrel)

10. A pedagógus-továbbképzési program megvalósulása a 2026/2027-es nevelési évben

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet** értelmében a 2025. szeptember 1-jével indult új, ötéves továbbképzési ciklus követelményeinek megfelelően az intézményi továbbképzési program teljesítése a 2026/2027-es nevelési évben is folyamatos és tervszerű.

Az intézményi továbbképzési terv alapján az óvodapedagógusok a ciklusra előírt 120 kredites kötelezettségüket a jogszabály által meghatározott két fő pillér szerint teljesítik:

1. **Tartalmi megújító képzések**
2. **Választható továbbképzések**

A gyakornok kollégák szakmai támogatása az NKE által biztosított kötelező gyakornoki képzéssel és mentori kíséréssel valósul meg. A továbbképzésekre történő jelentkezéseket, a kijelöléseket és a megszerzett tanúsítványok nyilvántartását az igazgató a Pedagógus-továbbképzés Információs Rendszerben (PTTR) és az oviKRÉTA felületén naprakészen követi nyomon. *(A nevelési év kezdetéig az 55. életévüket betöltött óvodapedagógusok a jogszabály értelmében mentesülnek a kötelező továbbképzési kötelezettség alól, de önkéntes alapon részt vehetnek a képzéseken).*

ZÁRADÉK ÉS LEGITIMÁCIÓ

NEVELŐTESTÜLETI ELFOGADÁS

A Miskolci Édenkert Református Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027. nevelési év munkatervét – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében és a 70. § (2) bekezdés c) pontjában kapott jogkörével élve – a 2026. augusztus 24-én tartott évnyitó nevelőtestületi értekezleten, a II/1./2026. (VIII. 24.) számú nevelőtestületi határozatával egyhangúlag elfogadta.

Dátum: Miskolc, 2026. augusztus 24.

Gergely Judit

igazgató

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉS

A Miskolci Édenkert Református Óvoda 2026/2027-es nevelési évének munkatervét a Szülői Szervezet (SZMK) véleményezte, az abban foglaltakkal egyetért.

Dátum: Miskolc, 2026. augusztus 31.

.....

SZMK Elnök